

На основу члана 20. Закона о локалној самоуправи („Службени гласник РС“, број 129/07), члана 4, 5. и 65. став 1. Закона о јавним предузећима („Службени гласник РС“, број 119/12), члана 2. и 3. Закона о комуналним делатностима („Службени гласник РС“, број 88/11), Закона о јавни путевима („Службени гласник РС“, број 101/05), Закона о планирању и изградњи („Службени гласник РС“, број 72/09, 81/09-исправка 64/10, одлука УС, 24/11, 121/12), као и члана 37. став 1. тачка 8. Статута општине општине Босилеград („Службени гласник Пчињског округ“ број 16/08 и 20/09), на седници Скупштине општине Босилеград, која је одржана дана 25.02.2013. године, у циљу усклађивања оснивачког акта са законом о јавним предузећима донет је :

**ОСНИВАЧКИ АКТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА
„ДИРЕКЦИЈА ЗА ГРАЂЕВИНСКО ЗЕМЉИШТЕ И ПУТЕВЕ ОПШТИНЕ
БОСЛЕГРАД“**

I ОПШТЕ ОДРЕДБЕ

Усклађивање оснивачког акта

Члан 1.

У циљу усклађивања оснивачког акта Јавног предузећа за грађевинско земљиште и путеве ставља се ван снаге Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград", број 06-59/2001 од 28.12.2001. године којим је основано као Јавно предузеће „Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград“, уписано у регистар Агенције за привредне регистре Решењем бр. 143458/2006 од 04.10.2006 године и доноси се нови оснивачки акт.

Циљ оснивања јавног предузећа

Члан 2.

Јавно предузеће "Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград" (у даљем тексту: Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП") основано је ради обезбеђивања услова за уређивање, употребу, унапређење и заштиту грађевинског земљишта, као и за одржавање заштиту, коришћење, развој и управљање путевима и улицама, као и обезбеђивање јавног осветљења на територији општине.

Предмет одлуке

Члан 3.

Овом Оснивачким актом, у складу са Законом о јавним предузећима, регулисана су права и обавезе оснивача и Јавног предузећа „Дирекција за ГЗП“ у обављању делатности од општег интереса, а нарочито:

- назив и седиште оснивача;
- пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП";
- претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП";

- права, обавезе и одговорности оснивача према Јавном предузећу "Дирекција за ГЗП" и Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" према оснивачу;
- услови и начин утврђивања и распоређивања добити, односно начину покрића губитака и сношењу ризика;
- условима и начину задуживања Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП";
- заступање Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП";
- износ основног капитала, као и опис, врста и вредност неновчаног улога;
- органи Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП";
- имовина која се не може отуђити;
- располагање (отуђење и прибављање) стварима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" у складу са законом;
- заштита животне средине;
- друга питања од значаја за несметано обављање делатности за коју се оснива Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП".

II ПОДАЦИ О ОСНИВАЧУ

Оснивач јавног предузећа

Члан 4.

Оснивач Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" је:
Општина Босилеград, улица Георги Димитрива број 82, матични број 07233361.
Права оснивача остварује Скупштина општине.

Правни статус јавног предузећа

Члан 5.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" има статус правног лица, са правима, обавезама и одговорностима утврђеним законом.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" у правном промету са трећим лицима има сва овлашћења и иступа у своје име и за свој рачун.

Одговорност за обавезе јавног предузећа

Члан 6.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" за своје обавезе одговара целокупном својом имовином.

Оснивач не одговара за обавезе Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", осим у случајевима прописаним законом.

Заступање и представљање јавног предузећа

Члан 7.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" заступа и представља директор.

III ПОСЛОВНО ИМЕ И СЕДИШТЕ

Пословно име јавног предузећа

Члан 8.

Јавно предузеће за одржавање улица и путева и обезбеђења и одржавања јавног осветљења на територији општине Босилеграда послује под следећим пословним именом : Јавно предузеће "Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград".

Скраћено пословно име је ЈП "Дирекција за ГЗП".

О промени пословног имена одлучује Надзорни одбор Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", уз сагласност оснивача.

Седиште јавног предузећа

Члан 9.

Седиште Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" је у Босилеграду, улица Георги Димитров број 82.

О промени седишта Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача.

Печат, штампил и знак јавног предузећа

Члан 10.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" поседује свој печат и штампил са исписаним текстом на српском језику и ћириличним писмом и бугарском језику и ћириличним писмом.

Печат је округлог облика и садржи пуно пословно име и седиште Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

Штампил је правоугаоног облика и садржи пуно пословно име, седиште Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" и место за датум и број.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" има свој знак који садржи назив и седиште Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", а који ће бити дефинисан Статутом Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

Упис јавног предузећа у регистар

Члан 11.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" се за обављање своје делатности од општег интереса, утврђене овом одлуком, уписује у регистар у складу са законом којим се уређује правни положај привредних друштава и поступак регистрације, у складу са законом.

Унутрашња организација јавног предузећа

Члан 12.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" послује као јединствена радна целина.

Актом директора Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", уређује се унутрашња организација и систематизација послова.

IV ДЕЛАТНОСТ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Претежна делатност

Члан 13.

Претежна делатност Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" је:

- 8130 Уређење паркова и зелених површина (уређење и одржавање околине)
- 4211 Изградња путева и аутопутева
- 4120 Изградња стамбених и нестамбених објеката
- 4311 Рушење објеката
- 7112 Инжињерске делатности и техничко саветовање

- 4322 Постављање водоводних, канализационих, грејних и климатизационих система
- 4399 Остали непоменути специфични грађевински радови
- 4291 Израда хидротехничких објеката
- 4321 Постављање електричних инсталација
- 4329 Остали инсталациони радови у грађевинарству
- 7022 Консултанске активности у вези са пословањем и осталим управљањем
- 7490 Остале стручне, научне и техничке делатности
- 9603 Погребне и остале сродне делатности
- 6499 Остале непоменуте финансијске услуге, осим осигурања и пензијских фондова
- 4782 Трговина на мало на тезгама и пијацима на мало производима било које врсте и др.
- 7022 Консалтинг и менаџмент послови
- 6820 Изнајмљивање некретнина и управљање њима
- 6810 Куповина и продаја некретнина
- 3811 Скупљање отпада који није опасан
- 4612 Промет нафте и нафтним дериватима

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" може без уписа у регистар да врши и друге делатности које служе обављању претежне делатности, уколико за те делатности испуњава услове предвиђене законом.

О промени делатности Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", као и о обављању других делатности које служе обављању претежне делатности, одлучује Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Услови за обављање делатности као делатности од општег интереса

Члан 14.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" може да отпочне обављање делатности кад надлежни државни орган утврди да су испуњени услови за обављање те делатности у погледу:

- 1) техничке опремљености;
- 2) кадровске оспособљености;
- 3) безбедности и здравља на раду;
- 4) заштите и унапређења животне средине и
- 5) других услова прописаних законом.

Оснивање зависних друштава

Члан 15.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" може да оснује зависно друштво капитала за обављање делатности из члана 14. ове Одлуке, у складу са Законом о привредним друштвима.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" према зависном друштву капитала из става 1. овог члана, има права, обавезе и одговорности које има општина Босилеград, као оснивач према Јавном предузећу "Дирекција за ГЗП".

На одлуку из става 1. овог члана сагласност даје Скупштина општине Босилеград.

V ИМОВИНА ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Основни капитал

Члан 16.

Основни капитал Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" са стањем на дан 31.12.2012. год. износи 22.715.000,00 динара.

Имовина јавног предузећа

Члан 17.

Имовину Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" чине право својине на покретним и непокретним стварима, новчаним средствима и хартијама од вредности и друга имовинска права која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", укључујући и право коришћења на стварима у јавној својини општине Босилеград.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" може користити средства у јавној и другим облицима својине, у складу са законом, одлуком оснивача и посебним уговором којим се регулишу међусобни односи, права и обавезе Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" са једне и општине, као оснивача, са друге стране.

Члан 18.

Средства у јавној својини могу се улагати у капитал Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", у складу са законом и актима Скупштине општине Босилеграда.

По основу улагања средстава из става 1. овог члана општина/град стиче уделе у Јавном предузећу "Дирекција за ГЗП", као и права по основу тих удела.

Капитал у Јавном предузећу "Дирекција за ГЗП" подељен на уделе уписује се у регистар.

Повећање и смањење оснивачког капитала

Члан 19.

О повећању или смањењу основног капитала Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" одлучује општина, као оснивач у складу са законом.

Средства јавног предузећа

Члан 20.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП", у обављању својих делатности, стиче и прибавља средства из следећих извора:

- продајом производа и услуга,
- из кредита,
- из донација и поклона,
- из буџета оснивача и буџета Републике Србије, буџета и
- из осталих извора, у складу са законом.

Расподела добити

Члан 21.

Добит Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом, актима оснивача и овом одлуком.

Начела за одређивање цене услуга

Члан 22.

Елементи за образовање цена производа и услуга Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" уређују се посебном одлуком, коју доноси Надзорни одбор, уз сагласност оснивача, у складу са законом.

Цене производа и услуга предузећа

Члан 23.

Елементи за одређивање цена услуга су :

- 1) пословни расходи исказани у пословним књигама и финансијским извештајима;
- 2) расходи за изградњу и реконструкцију објеката комуналне инфраструктуре и набавку опреме, према усвојеним програмима и плановима вршиоца комуналне делатности на које је јединица локалне самоуправе дала сагласност;
- 3) добит вршиоца комуналне делатности.

Средства која су намењена за финансирање обнове и изградње објеката комуналне инфраструктуре исказују се посебно и могу се употребити само за те намене.

Усвајање захтева за измену цена

Члан 24.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" је обавезно да захтев за измену цена производа и услуга укључи у свој годишњи програм пословања, у складу са чланом 27. ове Одлуке.

Када се значајније промене вредности елемената, који су укључени у методологију за обрачунавање цена, Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" може да током пословне године да поднесе оснивачу детаљно образложен захтев за одобрење измене цена услуга, заједно са изменама годишњег програма пословања.

Измене годишњег програма пословања са предлогом за измену цена се достављају се Скупштини општине.

Унапређење рада и развоја предузећа

Члан 25.

Унапређење рада и развоја Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" заснива се на дугорочном и средњорочном плану рада и развоја.

Плановима и програмом рада из става 1. ове Одлуке, утврђују се пословна политика и развој Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", одређују се непосредни задаци и утврђују средства и мере за њихово извршавање.

Планови и програми рада Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" морају се заснивати на законима којима се уређују одређени односи у делатностима којима се бави Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП".

Планови и програми

Члан 26.

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" су:

- план и програм развоја Јавног предузећа,
- финансијски планови и
- други планови и програми,

Планови и програми Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" достављају се Скупштини општине најкасније до 1. децембра текуће године за наредну годину.

Планови и програми се сматрају донетим када на њих сагласност да Скупштина општине.

VI ПРАВА И ОБАВЕЗЕ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА И ОСНИВАЧА

Права оснивача

Члан 27.

По основу учешћа у основном капиталу Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", општина, као оснивач има следећа права:

- право управљања Јавним предузећем "Дирекција за ГЗП" на начин утврђен Статутом Јавног предузећа;
- право на учешће у расподели добити Јавног предузећа;
- право да буду информисани о пословању Јавног предузећа;
- право да учествују у расподели ликвидационе или стечајне масе, након престанка Јавног предузећа стечајем или ликвидацијом, а по измирењу обавеза и
- друга права у складу са законом.

Обезбеђење општег интереса

Члан 28.

Ради обезбеђења општег интереса у делатности за коју је Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" основано, Скупштина општине даје сагласност на:

- Статут Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП";
- давање гаранција, авала, јемства, залога и других средстава обезбеђења за послове који нису из оквира делатности од општег интереса;
- располагање (прибављање и отуђење) средствима у јавној својини која су пренета у својину Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", веће вредности, која је у непосредној функцији обављања делатности од општег интереса
- улагања капитала;
- статусне промене;
- акт о процени вредности капитала и исказивању тог капитала у акцијама, као и на програм и одлуку о својинској трансформацији и
- друге одлуке којима се уређује обављање делатности од општег интереса у складу са законом и овим уговором.

Члан 29.

Председник општине даје сагласност на:

1. Акт о унутрашњој организацији и систематизацији радних места.
2. Претходну сагласност на повећање броја запослених.

Континуирано и квалитетно пружање услуга

Члан 30.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" је дужно да делатност од општег интереса за коју је основано обавља на начин којим се обезбеђује стално, континуирано и квалитетно пружање услуга крајњим корисницима.

Несметано функционисање постројења и опреме

Члан 31.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" је дужно да предузима мере и активности за редовно одржавање и несметано функционисање постројења и других објеката неопходних за обављање своје делатности, у складу са законима и другим прописима којима се уређују услови обављања делатности од општег интереса због које је основано.

Поремећај у пословању

Члан 32.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", Скупштина општине предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- разрешење Надзорног одбора и директора,
- ограничење права огранка Јавног предузећа да иступа у правном промету са трећим лицима,
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини,
- друге мере одређене законом којим се уређују услови и начин обављања делатности од општег интереса и овом Одлуком.

Члан 33.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", Општинско веће предузеће мере којима ће обезбедити услове за несметан рад и пословање предузећа у обављању делатности од општег интереса, у складу са законом, а нарочито :

- промену унутрашње организације Јавног предузећа.

VII ПОСЛОВАЊЕ, УТВРЂИВАЊЕ И РАСПОРЕЂИВАЊЕ ДОБИТИ

Пословање под тржишним условима

Члан 34.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" послује по тржишним условима, у складу са законом.

Пружање услуга корисницима са територије других општина.

Члан 35.

У обављању своје претежне делатности, Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" своје производе и услуге може испоручивати, односно пружати и корисницима са територије других општина и градова, под условом да се ни на који начин не угрожава стално, континуирано и квалитетно снабдевање крајњих корисника са територије општине Босилеград.

Испоруку производа и пружање услуга из става 1. овог члана Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" обавља у складу са посебно закљученим уговорима.

Расподела добити

Члан 36.

Добит Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", утврђена у складу са законом, може се расподелити за повећање основног капитала, резерве или за друге намене, у складу са законом и посебном одлуком Скупштине општине.

Пословни резултат Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" утврђује се у временским периодима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Одлуку о распоређивању добити доноси Надзорни одбор, уз сагласност Скупштине општине.

VIII ОРГАНИ ЈАВНОГ ПРЕДУЗЕЋА

Органи јавног предузећа

Члан 37.

Управљање у Јавном предузећу "Дирекција за ГЗП" је организовано као једнодомно.

Органи предузећа су:

- 1) Надзорни одбор
- 2) директор

1) Надзорни одбор

Састав Надзорног одбора

Члан 38.

Надзорни одбор има председника и два члана које именује Скупштина општине, на период од четири године, под условима, на начин и по поступку утврђеним законом.

Један члан Надзорног одбора именује се из реда запослених, на начин и по поступку који је утврђен Статутом Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

Услови за чланове Надзорног одбора

Члан 39.

За председника и чланове Надзорног одбора именује се лице које испуњава следеће услове:

- да је пунолетно и пословно способно;
- да има стечено високо образовање трећег или другог степена, односно на основним студијама у трајању од најмање четири године;
- да је стручњак у једној или више области из које је делатност од општег интереса за чије обављање је оснивано јавно предузеће;
- најмање три године искуства на руководећем положају;
- да поседује стручност из области финансија, права или корпоративних управљања;
- да није осуђивано на условну или безусловну казну за криминална дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, као и да му није изречена мера безбедности забране обављања претежне делатности јавног предузећа.

Мандат чланова Надзорног одбора

Члан 40.

Мандат председнику и члановима Надзорног одбора престаје истеком периода на који су именовани, оставком или разрешењем.

Председник и чланови Надзорног одбора разрешавају се пре истека периода на који су именовани, уколико:

- надзорни одбор не достави оснивачу на сагласност годишњи програм пословања,
- оснивач не прихвати финансијски извештај јавног предузећа,
- пропусти да предузму неопходне мере пред надлежним органима у случају

постојања сумње да одговорно лице јавног предузећа делује на штету јавног предузећа кршењем директорских дужности, несавесним понашањем и на други начин.

Председник и чланови Надзорног одбора могу се разрешити пре истека периода на који су именовани, уколико предузеће не испуни годишњи програм пословања или не оствари кључне показатеље учинка.

Председник и чланови Надзорног одбора којима је престао мандат, дужни су да врше своје дужности до именовања новог Надзорног одбора, односно именовање новог председника или члана Надзорног одбора.

Надлежност Надзорног одбора

Члан 41.

Надзорни одбор:

1) утврђује пословну стратегију и пословне циљеве предузећа и стара се о њиховој реализацији;

2) усваја извештај о степену реализације програма пословања;

3) доноси годишњи програм пословања, уз сагласност оснивача;

4) надзире рад директора;

5) врши унутрашњи надзор над пословањем предузећа;

6) успоставља, одобрава и прати рачуноводство, унутрашњу контролу, финансијске извештаје и политику управљања ризицима;

7) утврђује финансијске извештаје предузећа и доставља их оснивачу ради давања сагласности;

8) доноси статут уз сагласност оснивача,

9) одлучује о статусним променама и оснивању других правних субјеката, уз сагласност оснивача;

10) доноси одлуку о расподели добити, односно начину покрића губитка уз сагласност оснивача;

11) даје сагласност директору за предузимање послова или радњи у складу са законом, статутом и одлуком оснивача;

12) закључује уговоре о раду на одређено време са директором предузећа.

13) врши друге послове у складу са овим законом, статутом и прописима којима се утврђује правни положај привредних друштава.

Надзорни одбор не може пренети право одлучивања о питањима из своје надлежности на директора или друго лице у предузећу.

Накнада за рад

Члан 42.

Председник и чланови Надзорног одбора имају право на одговарајућу накнаду за рад у Надзорном одбору.

Висину накнаде из става 1. овог члана утврђује оснивач на основу извештаја о степену реализације програма пословања Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

2) Директор

Члан 43.

Директора предузећа именује Скупштина општине на период од четири године, а на основу спроведеног јавног конкурса.

На услове за именовање директора предузећа, сходно се примењују одредбе Закона о раду ("Службени гласник РС", број 24/05, 61/05 и 64/09).

Директор Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" заснива радни однос на одређено или неодређено време.

Надлежности директора

Члан 44.

Директор Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" :

- 1) представља и заступа предузећа;
- 2) организује и руководи процесом рада;
- 3) води пословање предузећа;
- 4) одговара за законитост рада предузећа;
- 5) предлаже годишњи програм пословања и предузима мере за његово спровођење;
- 6) предлаже финансијске извештаје;
- 7) извршава одлуке надзорног одбора;
- 8) врши друге послове утврђене законом и статутом предузећа.

Зарада директора

Члан 45.

Директор има право на зараду, а може имати право на стимулацију у случају кад предузеће послује са позитивним пословним резултатима.

Одлуку о исплати стимулације доноси Скупштина општине.

Мандат директора

Члан 46.

Мандат директора престаје истеком периода на који је именован, оставком или разрешењем.

Разрешење директора

Члан 47.

Предлог за разрешење може поднети Надзорни одбор предузећа.

Предлог за разрешење мора бити образложен са прецизно наведеним разлозима због којих се предлаже разрешење.

Члан 48.

Скупштина општине може разрешити директора под условима предвиђеним законом.

Суспензија директора

Члан 49.

Уколико против директора ступи на снагу оптужница за кривична дела против привреде, правног саобраћаја или службене дужности, Скупштина општине доноси решење о суспензији.

Суспензија траје док се поступак правоснажно не оконча.

Вршилац дужности директора

Члан 50.

Скупштина општине именује вршиоца дужности директора у следећим случајевима:

- 1) уколико директору престане мандат због истека периода на који је именован, због подношења оставке или у случају разрешења пре истека мандата;
- 2) уколико буде донето решење о суспензији директора;

3) у случају смрти или губитка пословне способности директора.
Вршилац дужности може бити именован на период који није дужи од шест месеци.
У нарочито оправданим случајевима Скупштина општине може донети одлуку о именовању вршиоца дужности директора на још један период од шест месеци.

IX ПОРЕМЕЋАЈИ У РАДУ УСЛЕД ВИШЕ СИЛЕ

Поремећаји у пословању

Члан 51.

У случају поремећаја у пословању Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", Скупштина општине, може предузети мере прописане законом, ради обезбеђења услова за несметано функционисање Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" и обављање делатности од општег интереса, а нарочито:

- промену унутрашње организације Јавног предузећа;
- разрешење Надзорног одбора и директора и именовање привременог органа Јавног предузећа;
- ограничење права појединих делова Јавног предузећа да иступају у правном промету са трећим лицима;
- ограничење у погледу права располагања појединим средствима у јавној својини.

Остваривање права на штрајк

Члан 52.

Штрајк је прекид рада који запослени организују ради заштите својих професионалних и екомских интереса по основу рада.

У Јавном предузећу "Дирекција за ГЗП" право на штрајк запослени остварују у складу са законом, колективним уговором и посебним актом оснивача.

У случају штрајка радника Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП", мора се обезбедити минимум процеса рада у обављању делатности од општег интереса.

Минимум процеса рада посебном одлуком утврђује Скупштина општине, у складу са законом.

Унутрашња организација

Члан 53.

Статутом, општим актима и другим актима Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" ближе се уређују унутрашња организација Јавног предузећа, делокруг органа и друга питања од значаја за рад и пословање Јавног предузећа, у складу са законом и овим уговором.

Радни односи

Члан 54.

Права, обавезе и одговорности запослених из радног односа уређују се колективним уговором Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" у складу са законом и актима оснивача.

Колективни уговор Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" мора бити сагласан са законом, општим и посебним колективним уговором.

Безбедност и здравље запослених на раду

Члан 55.

Права, обавезе и одговорности у вези са безбедношћу и здрављем на раду остварују се у складу са законом и прописима донетим на основу закона, а ближе се уређују колективним уговором, општим актима Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" или уговором о раду.

Заштита животне средине

Члан 56.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" је дужно да у обављању своје делатности обезбеђује потребне услове за заштиту и унапређење животне средине и да спречава узроке и отклања штетне последице које угрожавају природне и радом створене вредности човекове средине.

Статутом Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" детаљније се утврђују активности предузећа ради заштите животне средине, сагласно закону и прописима оснивача који регулишу област заштите животне средине.

Јавност рада предузећа

Члан 57.

Рад Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" је јаван.

За јавност рада Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" одговоран је директор.

Доступност информација

Члан 58.

Доступност информација од јавног значаја Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" врши у складу са одредбама закона који регулише област слободног приступа информацијама од јавног значаја.

Пословна тајна

Члан 59.

Пословном тајном сматрају се исправе и подаци утврђени одлуком директора или Надзорног одбора Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" чије би саопштавање неовлашћеном лицу било противно пословању Јавног предузећа и штетило би његовом пословном угледу и интересима.

X СТАТУТ И ДРУГИ ОПШТИ АКТИ

Општи акти

Члан 60.

Општи акти Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" су Статут и други општи акти утврђена законом.

Статут је основни општи акт Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

Други општи акти Јавног предузећа морају бити у сагласности са Статутом Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

Појединачни акти које доносе органи и овлашћени појединци у Јавном предузећу, морају бити у складу са општим актима Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

XI ПРЕЛАЗНЕ И ЗАВРШНЕ ОДРЕДБЕ

Члан 61.

Јавно предузеће "Дирекција за ГЗП" је дужно да Статут усагласи са овим Оснивачким актом у року од 30 дана од дана ступања на снагу ове одлуке.

Остали општи акти надлежни органи Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП" су дужни да ускладе у року од 30 дана од дана ступања на снагу Статута Јавног предузећа "Дирекција за ГЗП".

Члан 62.

Ступањем на снагу овог Оснивачког акта престаје да важи Одлука о оснивању Јавног предузећа "Дирекција за грађевинско земљиште и путеве општине Босилеград", број 06-59/2001 од 28.12.200. године.

Члан 64.

Овај Оснивачки акт ступа на снагу осмог да од дана објављивања у "Службеном гласнику града Врања".

СКУПШТИНА ОПШТИНЕ БОСИЛЕГРАД

Број :06-40/2013

У Босилеграду, дана 25.02.2013. године

ПРЕДСЕДНИК СКУПШТИНЕ
Саша Миланов